



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO ARQUATA SCRIVIA – VIGNOLE BORBERA

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

ALIC81300L

15061, VIA REGONCA, 20 – ARQUATA SCRIVIA (AL)

☎ 0143/636220 – ✉ alic81300l@istruzione.it – alic81300l@pec.istruzione.it

C.F. 83003730062

<http://www.icarquatavignole.edu.it>

Arquata S. 7.12.2021

A:

D.S.G.A.

Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Autorizzazione MI Prot. n. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-241

Titolo Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP F99J21008580006

**ATTIVITA’ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR – INCARICO AL DSGA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06-09-2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la candidatura n.1070739 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 24/09/2021;

VISTA la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa dell'Istituzione scolastica

VISTA la delibera n° 202122/2/1 del Collegio Docenti del 29/09/2021 di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FESR);

VISTA la delibera n° 202122/1/5 del Consiglio d'Istituto del 10/09/2021 di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FESR);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2020 del 17/11/2021.

DETERMINA

di conferire al Dott. Giancarlo Porta in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico di Responsabile delle attività amm.vo-contabili e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto.

Il DSGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- a. gli atti amministrativo contabili;
- b. i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- c. gli adempimenti contributivi e fiscali;
- d. l'aggiornamento dei documenti contabili;
- e. la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- f. le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- g. l'aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- h. l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile
- i. collaborare con il Progettista, il Collaudatore ed il Dirigente Scolastico nelle attività loro demandate.

Il DSGA, per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato come di seguito specificato: importo orario di € 18,50, lordo dipendente, commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate, per un massimo di 50 ore pari ad un compenso complessivo di € 905,00 (novecentoventicinque,00). Le ore di servizio straordinarie effettivamente prestate saranno retribuite in seguito alla presentazione di documentazione probante le prestazioni

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Botto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93